

## PROCEDIMENTOS RH

### **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

Admissão:

- Entrega do formulário Requisição de Profissional à área requisitante;
- Abertura da vaga interna: analisar se tem pessoas com o perfil para a vaga, se houver convoco o colaborador, aplicação de testes e entrevista, se houver aprovação, efetiva no cargo, se não houver pessoas com o perfil realizo um comunicado interno, recebo os candidatos, aplico os testes e entrevista,
- Divulgação da Vaga: Divulgo a vaga no site Catho e Empregos.com.br, verifico o banco de dados (e-mail e currículos entregues físicos), seleciono os currículos de acordo com a solicitação, agendo as entrevistas por telefone, realizo as entrevistas, aplico teste de raciocínio lógico e dinâmica de acordo com a função. Se não houver aprovação, retorno e trio novos candidatos, caso haja aprovação eu verifico referências pessoais via fone ou e-mail, estando tudo certo eu convoco o aprovado, encaminho por e-mail a documentação necessária, agendo exame médico admissional e agendo a entrega dos documentos para o mesmo dia para aprovação da documentação, estando tudo certo encaminho via e-mail a documentação para a contabilidade realizar o registro. Caso tenha uniforme em estoque, já entrego ao colaborador, se não tiver eu oriento os padrões de vestimenta da experiência, solicito o crachá para empresa terceirizada (Activa Card), realizo o cadastro no sistema de ponto, colho a biometria no sistema do relógio de ponto, após realizo a apresentação das pessoas e setores e por fim realizo uma integração e apresentação da empresa geralmente na ultima sexta feira do mês.

INSTITUTO PAULISTA DE ESTUDOS E  
PESQUISA EM OFTALMOLOGIA - IPEPO  
CNPJ: 67.187.070/0001-71

Instituto da Visão  
Allan Rodrigues  
Recursos Humanos